



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT " TRAIAN" RÂMNICU VÂLCEA**

Str. Grigore Procopiu, nr.8, Tel/Fax: 0350/410998

email: [gradinitatraian11@yahoo.com](mailto:gradinitatraian11@yahoo.com)

CIF 38159012

---

Nr. 866/13.09.2023

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data de 04.09.2023

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 13.09.2023



**PLAN OPERAȚIONAL**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024**  
**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT " TRAIAN"**  
**Râmnicu Vâlcea**

DIRECTOR,

PROF. STAN OANA-ELENA

**PLAN OPERAȚIONAL  
ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE  
ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Pentru implementarea cu succes a strategiei și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2023-2024 am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță.

În acest an școlar, din cele 6 ținte propuse pentru dezvoltarea instituțională a **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT " TRAIAN"**

**Râmnicu Vâlcea** Râmnicu Vâlcea în perioada 2022-2026, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe cele 2 ținte prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE
1. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel preșcolari din grupuri dezavantajate și preșcolari cu cerințe educaționale speciale.</li><li>b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite.</li><li>c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.</li></ul> <p><b>2. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil.</li><li>b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.</li></ul> <p><b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.</li></ul> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.</li><li>b. Implicarea comunității în viața școlară.</li><li>c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.</li></ul>

2. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

**1. Opțiunea curriculară:**

- a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe.
- b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.
- c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

**2. Opțiunea – resurse umane:**

- a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.
- b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor.
- c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

**3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:**

- a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.
- b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

**4. Opțiunea – relații cu comunitatea:**

- a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.
- b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.

**1. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.**

**1.1 Opțiunea curriculară:**

- a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel preșcolari din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale.
- b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite.
- c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.

Nr. crt.	Obiective	Achiziții propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea la nivelul fiecărui nivel de studiu a elevilor cu CES și din grupuri defavorizate	Crearea unei baze de date a preșcolarilor care dețin certificat de orientare școlară și a preșcolari aparținând categoriilor defavorizate	Cadre didactice, personal didactic auxiliar / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Director, Secretar, educatoare	Permanent	CertIFICATE C.E.S. sociale Statistică Completarea fișelor psihopedagogice	Existența bazei de date Fișe psihopedagogice
2.	Întocmirea Planurilor de intervenție personalizate	Aplicarea PIP	Beneficiarii, Cadre didactice, Responsabili de caz / materiale suport, echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Director, Cadre didactice, Responsabili de caz.	Octombrie	Toți preșcolarii cu CES vor avea Planuri de intervenție personalizate Curriculum-ul va fi adaptat preșcolarilor cu CES	PIP Planificări Curriculum adaptat

3.	Optimizarea relației profesor-elev, prin derularea de activități de consiliere	Implicarea părinților și activități extrașcolare Abordarea, în cadrul orelor de consiliere a unor teme care să vizeze egalitatea șanselor la educație	Educațoare/ consumabile / bugetul școlii	educatoare	Conform planificării	Cel puțin o activitate pe modul Cel puțin o temă abordată în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală	Tematica orelor de dirigenție și consiliere a părinților Calendarul activităților extrașcolare
2.	Valorificarea achizițiilor elevilor prin activități practice	Activități școlare bazate pe lucru diferențiat Expoziții cu lucrări ale elevilor	Cadre preșcolare consumabile / bugetul școlii	Cadrele didactice	Permanent	Toate cadrele vor desfășura activități bazate pe lucru diferențiat și vor examina rezultatele elevilor	Panouri, portofolii

**1.2 Opțiunea – resurse umane**  
a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil.  
b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAF.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a elevilor cu CES și a celor ce aparțin unor grupuri vulnerabile	Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (mediu rural, etnie roma, CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinți plecați în străinătate etc.).	Furnizorii de formare, Cadrele didactice/ Oferte furnizorilor de formare, servicii specializate, proceduri specifice / bugetul școlii	Cadre didactice, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Conform calendarului de formare de formare	Cadrele didactice cunosc în proporție de 100% problematica incluziunii	Rata de participare, numărul programelor desfășurate, adevăritate, diplome
2.	Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică	Asigurarea serviciilor specializate pentru asistența psihopedagogică necesară dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAF, profesor psihopedagog	Legislația în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul școlii / sponsorizări	Director, Cadre didactice, CJRAF, cadre didactice de sprijin	Pe parcursul anului școlar	Toți elevii cu CES și din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistență psihopedagogică	Activități Numărul parteneriatelor de Lista de preșcolari asistați Activități de recuperare Registrul de evidență al cadrului didactic

sprijin

### 1.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

- a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii	Achiziționarea de mijloace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului elevilor	Personal didactic și didactic auxiliar / baza materială existent / bugetul școlii și alte fonduri	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții	Anual, conform ofertei și sugestiilor	Nivel accesibilitate la materiale a elevilor cu CES, aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile	Materialele achiziționate
2.	Asigurarea infrastructurii și a condițiilor materiale propice promovării educației incluzive	Asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a activității prin atragerea de fonduri, proiecte cu O.N.G.-uri	Director, comunitatea locală	Director, administrator financiar	Anual	Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare	Bugetul școlii, sumele obținute, proiecte și parteneriate

### 1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.  
 b. Implicarea comunității în viața școlară.  
 c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.

Nr.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane,	Responsabilități	Termen de	Indicatori de	Evaluare
-----	-----------	-----------------	----------------	------------------	-----------	---------------	----------

Nr.

Obiective

Acțiuni propuse

Resurse umane,

Responsabilități

Termen de

Indicatori de

Evaluare

crt.		materiale, financiare	realizare	performanță	Rapoarte de activitate, portofolii
1.	Derularea Proiectului SNAC	Cadre didactice, CJRAE Succava, Responsabil SNAC	Annual	Responsabil SNAC Cadre didactice	Organizarea a cel puțin 3 activități de voluntariat pe an
2.	Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăriei, a integrării sociale a copiilor din familii vulnerabile	Director Responsabil - asistență socială, polițist / consumabile / bugetul școlii	Annual	Consilier educative Director	Încheiere protocol de colaborare Protocolul de colaborare

**2. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.**

**2.1 Opțiunea curriculară:**

- Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe.
- Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbatere.
- Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Construirea și aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea	Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile școlii și ale	Director, responsabili de comisi, coordonator CEAC, personal auxiliar	Director Conducătorii de compartimente	Annual	Documente manageriale și strategii de lucru	Plan managerial, și plan



și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	comunității dar și prin valorificarea resurselor existente	/ legislație, echipamente, consumabile / bugetul școlii	Responsabilii de comisii și catedre	corect pentru compartiment și comisie de lucru	operational, proceduri, activități, alte documente
2. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate, constituirea echipelor de lucru, elaborarea de proiecte Participarea la ședințele CP, CA, comisiile de lucru, dezbateri	Director, personalul unității / echipamente IT, consumabile, legislația / bugetul școlii	Director Personal didactic auxiliar, comisii de lucru, șefii de catedre	Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate	Fișe de post, decizii, rapoarte de activități, proiecte etc Proceesele verbale CP, CA
3. Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Director, cadre didactice, comisii de lucru, CEAC personal didactic auxiliar/ legislație, echipamente IT, proceduri / bugetul școlii	Director Comisii de lucru, personalul unității	Implicarea în procesul de luare a deciziilor I.a începutul anului școlar vor fi actualizate toate procedurile existente și se vor elabora proceduri noi	Registru de proceduri elaborat Instrumente monitorizare și asigurare a calității educației

4.	Încurajarea participării beneficiarilor direcți în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe	Elaborarea educaționale privind CDs în funcție de nevoile identificate și opțiunile exprimate de elevi și părinți	Director, comisia pentru curriculum, cadrele didactice, elevii, părinți / metodologia în vigoare / bugetul școlii	Comisia pentru curriculum, Consilier educativ, cadrele didactice, CP, CA	Conform calendarului	100% din crearea și selecția ofertei curriculare la dispoziția școlii să fie realizată prin dialogul cu elevii și părinții.	Oferta CDs și Opțiunile elevilor și părinților, procese verbale chestionare de satisfacție
----	---	---	---	--	----------------------	---	--

## 2.2 Opțiunea – resurse umane

- Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calificării resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.
- Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor.
- Responsabilizarea personalului în atingerea ținutelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate Monitorizarea permanentă a activității personalului prin raportare la standardele de calitate	Dezvoltarea unei culturi a calității pentru cel puțin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, părinți, elevi, reprezentanți ai comunității	Cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic/echipamente IT, consumabile / bugetul școlii, buget local, costuri personal	Director Membrii C.A. Comisia C.F.A.C.	Permanent	Standarde calitate Raport monitorizare SCIM/annual Două ședințe anual pe ordinea de zi Registru proceduri	Standardele de calitate
2.	Motivarea personalului didactic	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la	Personalul unității/ echipamente IT,	Director Personal auxiliar și	Permanent	Toate compartimentele au	Procese-verbale CP, 10

auxiliar pentru învățare pe tot parcursul vieții Creșterea responsabilității fiecărui cadru didactic pentru reușita propriei cariere profesionale	nivelul învățământ Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale școlii de către personal Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie	de unități	consumabile, metodologii / bugetuș școlii	nedidactic Cadre didactice	întocmit documentele manageriale la termen Susținere de prezentări în conformitate cu tematica Diseminare de bune practici sau rezultate /informări de la participări la sesiuni de formare, cursuri, conferințe	CA, documentele manageriale, prezentări, rapoarte de activități
3. Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacitățile de cunoaștere, deprinderile și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme	Dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice activ-participative Creșterea motivației pentru susținerea de activități prin diseminarea bunelor practici	Director, cadre didactice / echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul școlii	Cadre didactice	Permanent	Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții și rezultatele consemnate în fișe de asistență la ore 80% din lecții sunt susținute prin metode active	Fișe de asistență la ore

4.	Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic și didactic auxiliar	Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului clasei de elevi pentru cadrele didactice și cursuri în domeniul pentru personalul auxiliar	Director. responsabil Comisia mentorat, cadre didactice și personal didactic auxiliar / bugetul școlii	Cadre didactice și personal didactic auxiliar, formatori	Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare	Fișa de formare continuă a școlii	Adeverințe, diplome, fișele de formare
----	--	--	---	--	--	-----------------------------------	--

### 2.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

- Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.
- Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii	Cofinanțarea principalelor proiecte ale școlii	Director, coordonator proiecte /calendarul proiectelor/sponsorizări, ale unor instituții, ONG prin relații de parteneriat	Director Coordonatori de proiecte, asociația de părinți, instituții partenere	Conform calendarului proiectelor	Principalele proiecte ale școlii vor fi cofinanțate în proporție de 70%	Draft de proiect, raportări, procese verbal, contracte de sponsorizare
2.	Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea creării unui mediu optim de învățare	Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite Identificarea sălilor de clasă în care este necesară	Parteneri, Consiliul local, cadre didactice, serviciul financiar / baza materială existentă / bugetul școlii,	Director Administrator financiar Comisia de recepție	Anual	Cresțerea calității procesului educative și funcționalității spațiilor din școală	Contracte sponsorizare Achiziții realizate Lucrări de

Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și echipamente IT pentru toate arile curriculare în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat, modern și de calitate	îmbunătățirea materialelor Achiziții de materiale didactice pentru toate arile curriculare Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări	bazici	sponsorizări, contribuții	reparații recepționate Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor
--	--	--------	---------------------------	---

#### 2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a preșcolarilor.  
b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea colaborării cu comunitatea locală, prin acțiuni comune de promovare a imaginii școlii	Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din comunitate, ONG-uri (minim 1 parteneriat anual) Includerea în oferta educativă a unor proiecte dedicate marșării zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală și națională derulate în parteneriat cu comunitatea locală	preșcolari , părinți, cadre didactice, invitați/ consumabile, echipamente IT / bugetul școlii, sponsorizări	Director Cadre didactice, consilier educativ, membri ai comunității	De două ori pe an	Proiecte care au drept scop marcarea zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală	Lista parteneriate, rapoarte activități

2.	Motivarea părinților pentru implicare activă în viața școlii ca parteneri în educație	Creșterea numărului de activități educative realizate în parteneriat cu părinții Organizarea unor evenimente de socializare comune profesori-părinți	Cadre didactice, părinți, elevi /echipamente IT, consumabile necesare derulării activităților/ bugetul școlii	Director Consilier educativ Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin activitate/eventiment pe modul Diseminarea exemplelor de bună practică	Număr de proiecte și activități în care s-au implicat
----	---	---	---	---	----------------------	---	---