



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "TRAIAN" RÂMNICU VÂLCEA
Str. Grigore Procopiu, nr.8, Tel/Fax: 0350/410998
email: gradinitatraian11@yahoo.com

NR. 851 / 04 .09.2023

AVIZAT ÎN C.P.: 04.09.2023
APROBAT ÎN C.A. HOT. NR. 13.09.2023

Director: Prof. Stan Oana-Elena



PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2023-2024

Cadru legislativ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordinale, notele, notificările și precizările M.E.
- OM 5233/01.09.2008 de aprobată a Currículumului pentru educație timpurie
- OM nr. 3851/17.05.2010 de aprobată a Reperele Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani
- OM nr. 3850/17.05.2010 de aprobată a Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani
- Ordinul 5561/2011 și 3240/2014 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 (actualizată în 2010);
- Legea nr. 87/2007 privind OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordin nr. 3125/2020 din 29 ianuarie 2020 privind structura anului școlar 2020 - 2021 emitent: Ministerul Educației publicat în monitorul oficial nr. 87 din 6 februarie 2020
- Strategiile ME privind reducerea fenomenului de violență în unitățile din învățământul preuniversitar;
- Codul de etică pentru învățământul preuniversitar;
- Buletinele informative ale ME;
- OUG 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetări științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5447/31.08.2020 privind aprobată Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)

- Raportul privind analiza activității pentru anul școlar 2020-2021 și PDI 2020-2021

ANALIZA P.E.S.T.E.

Politici	Economic
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea unităților de învățământ • Asigurarea calității în activitatea de educație • Politici favorabile la nivel local pentru susținerea și dezvoltarea grădinițelor prin programe de reabilitare și dotare • Cuprinderea obligatorie a copiilor de 6 ani în clasa pregăitoare • Curriculum pentru educația timpurie • Formarea și perfecționarea resurselor umane 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse bugetare insuficiente pentru minimul educațional • Resurse extrabugetare care completează nevoile grădiniței • Motivarea materială insuficientă a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și de îngrijire • Cadrul schimbător în domeniul educației • Influența costului standard/copil
Social	Tehnologic
<ul style="list-style-type: none"> • Sprijin moral și material pentru copiii aflați în situații defavorizate, părinți plecați în străinătate • Copii proveniți din medii sociale diferite, sărace ce sunt afectate de șomaj • Lipsa resurselor financiare pentru achitarea taxelor pentru masa zilnică • Relații de colaborare cu instituțiile locale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea cu calculatoare și aparatură pentru buna desfășurare a procesului educational și concearea la internet • Informatizarea învățământului
Ecologic	
	<ul style="list-style-type: none"> • Participare la proiecte pe teme ecologice specifice prescolarilor: "Ecogrădiniță" etc)

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
<p>a.Resurse curriculare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației; • Abilități de planificare strategică dezvoltate ale managerului unității școlare ; • Centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ; • Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant; • Managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice ; • Aplicarea curriculum-ului pentru educatie timpurie, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local ; • Elaborarea curriculum-ului la decizia școlii prin consultarea părintilor , luând în considerare resursele umanești cele materiale existente, • Realizarea activitătilor optionale cu educatoare competente; • Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea curriculum-ului pentru educatie timpurie ; • Rezultate bune obținute de copiii gradinetei la concursurile la care au participat; • Nivelul atingerii standardelor curriculare de performanță este bun; • Rezultate bune și foarte bune ale copiilor care pleacă la școală; <p>b. Resurse umane</p>	<p>a.Resurse curriculare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertă limitată și nu foarte diversificată de activități optionale • Impossibilitatea de a constitui grupe de optionale, pe apătudini reale , la nivel de unitate, cauzate de programul fiecarei școli și de alegera parintilor • Implicarea insuflentă a cadrelor didactice în îndeplinirea sarcinilor delegate în cadrul comisiilor organizate în unitate, datorită faptului că există un număr mult prea mare de comisii; • Implicarea unui număr mic de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, manuale și mijloace de învățământ omologate de ME; <p>b. Resurse umane</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Ponderea cadrelor didactice calificate, cu studii superioare și experiență didactică; Stabilitatea pe post și continuitatea la grupă; Interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională, au participat la cursuri de formare de diferite tipuri, atât finanțate din diferite surse, cât și prin autofinanțare; A crescut numărul cadrelor didactice inspectate prin diferitele tipuri de inspecție școlară; Creșterea calității procesului instructiv-educativ; Existența unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> Motivația financiară redusă pentru cadrele didactice și personalul nedidactic; Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor didactice; Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activități extracurriculare.
	<p>c. Resurse financiare și baza materială</p> <ul style="list-style-type: none"> unitatea este dotată cu camere de supraveghere; încălzirea se face de la rețeaua publică locală; există rețea de internet și de cablu TV, în sălile de grupe. resursele extrabugetare din donații sunt înregistrate legal; Mobilier conform cerințelor în toate sălile de grupă; Baza materială a fost reînnoită cu mijloace moderne: statie audio, videoproiector; 	<p>c. Resurse financiare și baza materială</p> <ul style="list-style-type: none"> accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactice-materiale; fonduri financiare insuficiente alocate de consiliului local pentru satisfacerea nevoilor unității
	<p>d. Relații sisteme comunitare și internaționale</p> <ul style="list-style-type: none"> îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la gradinită și activitățile ei specifice; Creșterea numărului de proiecte de parteneriat educational; Colaborare bună a unității cu comunitatea locală prin implicarea tot mai accentuată a acestora în viața școlii. 	<p>d. Relații sisteme comunitare și internaționale</p> <ul style="list-style-type: none"> Lipsa unor parteneriate și proiecte internaționale încheiate de către unitate inexistența unui site de promovare a imaginii unității scolare

OPORTUNITĂȚI

AMENTINȚĂRI

a. Resurse curriculare

- Promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali;
- Creșterea numărului de programe europene adresate educației;
- Attitudinea de interes a părinților față de actul educational;
- CDȘ-urile permit valorificarea aptitudinilor și abilităților preșcolarilor

a. Resurse curriculare

- Sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restricтив și în continuă transformare, fapt ce îngreunază activitatea administrativă și managerială;

- Promovarea obiectivelor și ofertei educaționale ;

b. Resurse umane

- participarea unui număr mare de cadre didactice la cursurile de perfecționare
- colaborarea eficientă a cadrelor didactice cu parintii
- activitățile extracurriculare, cresc coeziunea grupurilor și duc la o comunicare mai bună;
- Calitatea personalului didactic crește imaginea unității;
- Creșterea transparentei acțuiui didactic

c. Resurse financiare și baza materială

- Număr mare de cereri de înscriere
- Siguranța preșcolarilor și personalului unității
- Creșterea calității activităților din grădiniță
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local și amenajarea spațiului de joacă din curtea grădiniței, îmbunătățirea fondului de carte, dotarea centrului tematic, amenajat în grădiniță;
- Cresterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea acțuiului educațional;

d.Relații sistemicice comunitare și internaționale

- Existența unor programe comunitare, specifice de colaborare interinstituțională, relaxarea condițiilor de accesare la finanțări pe această linie și creșterea cuantumului finanțărilor alocate școlilor.

b. Resurse umane

- lipsa de timp a părintilor reduce implicarea familiiei în viața grădiniței;
- Existența unui număr mare de copii cu CES
- imposibilitatea desfășurării lejeră a demersului didactic, din cauza lipsei personalului nedidactic

c. Resurse financiare și baza materială

- Degradaarea materialelor didactice
- Întreținerea dificilă a spațiului educațional
- Instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului;
- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii preșcolari
- Blocajele frecvente din activitatea unităților de învățământ datorită politicii de blocare a posturilor care se vacantează

d.Relații sistemicice comunitare și internaționale

- Organizarea defecuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate;
- Nivelul de educație și timpul limitat al părintilor (*nu e specificat ca și punct slab*) poate conduce la o și mai slabă implicare a acestora în viața școlară;
- Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;

TINTE STRATEGICE:

1. Realizarea unui act educațional de calitate , implementarea unor strategii care să asigure un climat stimulativ pentru performanță, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil.

Argument: Porind de la ideea că fiecare copil este unic și are propriul ritm de dezvoltare, prin activitatea deosebită, vom dezvolta potențialul fiecărui copil înscriș în grădiniță noastră, făcându-l capabil de performanță.

2. Încadrarea corespunzătoare a unității cu personal didactic, dezvoltarea personală și profesională a acestuia, precum și asigurarea continuității la grupă.

Argument: Personalul didactic trebuie să fie calificat și să fie interesat pentru dezvoltare profesională a acestuia, precum și asigurarea continuității cadrelor didactice dându-și posibilitatea continuării pe post.

3. Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale pentru asigurarea unor standarde ridicăte de educație și formare.

Argument: Pentru desfășurarea în condiții optime a activității se va acorda o atenție deosebită îmbunătățirii bazei materiale, dotării cu material didactic și adaptarea spațiului educațional certelor în schimbare.

4. Promovarea parteneriatelor, dimensiunii europene, multiculturalismului și educației de tip inclusiv.

Argument: este necesar să se facă schimburi de experiențe, cunoașterea unor alte organizații, educarea în spiritul european, multicultural și inclusiv.

5. Promovarea imaginii grădiniței.

Argument: Crearea site-ului unității, realizarea diverselor acțiuni prin care grădinița noastră să fie cât mai bine cunoscută și continuarea desfășurării unor proiecte în grădiniță.

OBIECTIVE STRATEGICE 2023-2024

A.CURRICULUM

Nr. crt.	OBIECTIVE	RESPONSABILI	TERMEN	INSTRUMENTE SI INDICATORI	SI	Obs.
1.	Proiectarea curriculară se va realiza în funcție de curriculum 2019, de particularitățile și reperele fundamentale ale dezvoltării copiilor la fiecare grupă	Responsabilități: Comisia de Curriculum, CEAC Director	Septembrie 2023	Curriculum 2019 Planificarea Comisiei de Curriculum, Documente CEAC		
2.	Aplicarea curriculum-ului 2019 în ce privește realizarea optionalelor	Responsabil pentru curriculum Director	Pe tot parcursul anului scolar	CDS-uri avizate ISI; Programme CDS		

3.	Desfășurarea unor activități extracurriculare în condiții impuse de pandemie	Responsabil Extracurricular Director	acL Pe tot parcursul anului scolar	Planificarea activitatilor extracurriculare
----	--	---	---------------------------------------	---

B. RESURSE UMANE

Nr. crt.	OBJECTIVE	RESPONSABILI	TERMEN	INSTRUMENTE SI INDICATORI	ȘI Obs.
1.	Încadrarea corespunzătoare a unității de învățământ cu calificati si titulari 100%	Director	05 . 09. 2023	Statul de funcții Organograma	
2.	Încadrarea cu personal administrativ, auxiliar și nedidactic, conform normativelor	Director	05 . 09. 2023	Statul de funcții Organograma	
3.	Asigurarea continuării la grupe	Director	05 . 09. 2023	Statul de funcții Organograma	
4.	Participarea cadrelor didactice și personalului nedidactic la cursuri de formare continuă, respectând legislația (cursuri online), la diferite concursuri, conferințe, simpoziane.	Director Responsabil cu formarea profesională	Pe tot parcursul anului scolar – în funcție de oferta de formare.	Certificate Diplome Adeverinte	

C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Nr. crt.	OBIECTIVE	RESPONSABILI	TERMEN	INSTRUMENTE SI INDICATORI	Obs.
1.	Spatiul grădiniței va fi păstrat în condiții de curățenie și igienă, procurarea de materiale de protecție și dezinfecțant.	Director Administrator patrimoniu	Pe tot parcursul anului scolar	Grafic de control Procese verbale Liste de inventar	
2.	Procurarea de material didactic	Director Administrator patrimoniu	Pe tot parcursul anului scolar	Liste de inventar	

3.	Creșterea atragerii de fonduri extrabugetare	Director Administrator finanțări	Pentru tot parcursul anului scolar	Liste de inventar	
4.	Promovarea imaginii unității prin site-uri de socializare	Director Administrator finanțări	Octombrie 2023	Postari pe Facebook	

D. RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	OBIECTIVE	RESPONSABILITATE	TERMEN	INSTRUMENTE INDICATORI	ȘI Obs.
1.	Realizarea de parteneriate cu comunitatea locală	Coordonator proiecte și programe educative Director	Octombrie 2023	Contracte de parteneriat	
2.	Inițierea unor proiecte la nivel județean, național și internațional în mediul online	Responsabil proiecte și programe educative Director	Octombrie 2023	Contracte de parteneriat Proiecte de parteneriat	

PLAN OPERATIONAL

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse		Indicatori de performanță	
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7
Proiectare Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în gradinăta experiență, cercurile pedagogice	Management și dezvoltare înstituțională	Rapoartele de analiză ale diferitelor comisii	Director	Sept. 2023	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior.
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadru comisiilor metodice, schimburilor de experiență, cercurile pedagogice	Curriculum, asistente la activități și inspecții școlare	Materialele și procesele verbale	Responsabil curriculum	Sept. 2023	Analiza eficienței comisiilor organizate în anul scolar anterior
Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile.	1.3. Elaborarea planurilor de acțiune ale comisiilor pentru anul scolar 2023- 2024	Management și dezvoltare înstituțională	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut	Director și responsabili ai comisiilor	Sept. 2023	Corelarea cu strategia ME, și I.S.J. Valcea
	1.4. Elaborarea planului managerial al unității școlare pentru anul școlar 2023/2024 și a celorlalte documente manageriale.	Curriculum Management și dezvoltare înstitutională.	Rapoartele de analiză ale responsabililor comisiilor	Director	Nov. 2023	Corelarea cu strategia I.S.J. Valcea, cu criteriile de evaluare cu nevoile specifice ale comunității locale.
1.5. Proiectarea graficului de asistențe pentru anul școlar 2023/2024.	Curriculum și controlul asigurării calității	Planificare asistențe	Director, responsabil comisiie de curriculum și CEAC	Oct. 2023	Grafic de asistente	

Creșterea calității activității studiu/proiecte privind manageriale și problematica inspecție școlară	1.6. Elaborarea de studiu/proiecte privind manageriale și problematica inspecție școlară	Curriculum si controlul asigurarii calitatii	Rapoartele si proccsele verbale ale comisiei de curriculm.	Director, responsabil comisie de curriculum si CEAC	Periodic	Identificarea nevoilor specifice în învățamantul preșcolar.
1.7. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale	1.7. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale	Descentralizare si management instituțional	Rapoartele de analiză ale unității școlare.	Director	Sept. 2023	
1.8. Realizarea programelor de consiliere a conducerii unității pe tematici actuale ce vizează sistemul de învățământ.	1.8. Realizarea programelor de consiliere a conducerii unității pe tematici actuale ce vizează sistemul de învățământ.	Management și dezvoltare instituțională.	Rapoartele de analiză ale unității	Director, membri CA	Sept. 2023	Numarul de reunii ale C.A.
1.9. Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane la toate nivelurile.	1.9. Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane la toate nivelurile.	Management și dezvoltare instituțională.	Procesele verbale ale comisiei de curriculm	Responsabil comisie de curriculum	Periodic.	Creșterea calității demersului didactic; eficientizarea utilizării res. umane.
Asigurarea și imbunătățirea calității învățământului nu numai prin existența comisiilor ci și prin existența unui real progres al calității	1.10. Elaborarea unor situații privind participarea la programe de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Management și dezvoltare instituțională	Raportul resp.cu perfeccionarea	Director Resp. cu formarea și perfeccionarea	Sept. 2023	Creșterea gradului de implicare.
	1.11. Înlocuirea proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	Descentralizare si management instituțional Curriculum si controlul asigurarii calitatii	Anexele pentru încadrarea propusă de unitate în anul scolar in curs	Educatore Director	Decembrie 2023	Proiectul planului de școlarizare al unitatii.

1.12. Elaborarea C.D.S.- urilor pentru anul școlar 2023-2024	Curriculum și asigurarea calității.	Metodologiiile în vigoare	Director, cadre didactice.	Martie 2024	Îmbunătățirea ofertei educaționale.	
1.13. Elaborarea analizei rețelei școlare, în vederea redimensionării acesteia	Descentralizare și management instituțional	Rapoartele de analiză ale comisiilor	Director Responsabil comisiei.	Sept.-Dec. 2023	Cresterea calității pregătirii copiilor.	
1.14. Elaborarea programului de activități extracurriculare	Descentralizare și management instituțional	Raportul resp. cu activitatea extracurriculara	Educatore Director	Sept.-Oct. 2023	Numarul de copii implicați în activitățile extracurriculare.	
1.15. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	Administrarea și gestiunea resurse financiare și materiale.	Legislația în vigoare.	Director Adm. finanțier	Oct.-Dec. 2023	Îmbunătățirea stării materiale a unităților.	
1.16. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Administrarea și gestiunea resurse financiare și materiale.	Legislația în vigoare.	Director Adm. finanțier	Permanent	Dezvoltarea bazei materiale a unităților.	
1.17. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparările.	Departament administrativ	Legislația în vigoare.	Director Adm. finanțier	Oct.-Dec. 2023	Dezvoltarea bazei materiale a unităților.	
1.18. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Descentralizare și management instituțional	Programme spécifiques.	Responsabil cu proiectele și parteneriatele	Permanent	Numarul de proiecte de parteneriat local și regional demarate.	
Organizare Eficientizarea demersului	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru sedințele Consiliilor, și comisiilor.	Curriculum și controlul asigurării calității	Documentele pentru perfecționare.	Resp. Comisii Director	Sept 2023	Numarul de acțiuni realizate. Corelarea cu obiectivele activității.

managerial.	2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru sedințele de analiza.	Curriculum și controlul asigurării calității	Materialele de la Consiliul de director cu general adj. Curriculum.	Inspector Director.	Sept. 2023	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.3. Întocmirea tematicii și a graficului pentru desfășurarea activității de asistență-interasistență	Curriculum și controlul asigurării calității	Grafcete de activitate metodica	Începutul anului școlar începând cu semestrul I	Grafcice de asistență / interasistență pe semestre	
	2.4. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență	Descentralizare și management instituțional	Metodologia ME	Director, resp. CEAC, resp. Comisie de curriculum	Permanent	Introducerea criteriilor de performanță la evaluarea cadrelor didactice.
	2.5. Elaborarea criteriilor de selecție a cadrelor didactice pentru asistente la activitate și a instrumentelor utilizate..	Curriculum și controlul asigurării calității	Grafic de asistente Director Resp. Curriculum, Resp.CEAC	Sept. 2023	Numarul de asistente. Criterii corelate cu obiectivele inspecției și nevoile identificate.	
	2.6. Organizarea și desfășurarea asistențelor caracterului de îndrumare în detrimentul celui de control.	Curriculum și controlul asigurării calității	Legislația în vigoare	Director Resp. Comisie de curriculum, Resp.CEAC	Sept. 2023	Numarul de asistente realizate.
	Asigurarea și îmbunătățirea calității invatamantului.	Curriculum și controlul asigurării calității	Rapoartele comisiilor.	Director Consiliu de administratie.	Ian.-Iebr. 2024	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.

	Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	Descentralizare și management instituțional	OMEN 4959/2013	Director, CA	Permanent	Numarul de posturi ocupate prin concurs la nivelul unității.
2.8. Organizarea concursurilor pentru posturile care se vacantează pe parcursul anului scolar	2.9. Aplicarea procedurilor de ocupare a posturilor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii	Descentralizare și management instituțional	Metodologia ME	Director, CA	Permanent	Numarul de cadre didactice care ocupă diferite posturi în etapele stabilită de MEC și ISJ.
2.10. Pregătirea, organizarea și desfășurarea concursurilor prescolarilor.	Curriculum și controlul asigurării calității	Rezultate anterioare	Director, educatoare	Permanent	Numarul de copii participanți. Numarul de premii obținute.	
2.11. Evaluarea activității cadrelor didactice în vederea acordării calificatiivelor anuale.	Curriculum și controlul asigurării calității	Metodologia MEC	director	Iunie-august 2024		Lista calificatiivelor anuale
2.12. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor proprii.	Descentralizare și management instituțional	Planul comisiei pentru org. act. extracurriculare	Responsabil comisie	Conform planificare proprie	Numarul de programe extracurriculare organizate în unități	
2.13. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Descentralizare și management instituțional	Legislația vigoare	în comisie de sănătate și protecție a muncii	Permanent	Prevenirea și asigurarea sanitară și în muncă	

2.14.Acordarea de consultanta la nivelul specialitatii pe probleme specifice in ceea ce priveste parteneriatul educational	Curriculum si controlul asigurarii calitatii	Legislatia vigoare	În Director, Responsabil parteneriate	Permanent	Numarul de proiecte educationale elaborate.	
Utilizarea unor noi tehnici si metode de predare-invatare-evaluare	Curriculum si controlul asigurarii calitatii	Metodologia MEC	Director	Sept. 2023	I.lista criterii specifice, cf. Strategiei MEC	
Organizarea executiei bugetare	Departamentul administrativ	Analiza de nevoi.	Director Adm. finantier	Exectuia bugetara	Asigurarea executiei bugetare.	
Extinderea si efficientizarea parteneriatului educational	2.16. Repartizarea bugetului primit, conform legislatiei in vigoare.	Raportul unitati privind starea invatamantului	Director	Permanent	Numarul de proiecte propus si realizate de echipe.	
2.18.Relationarea cu mediul social, cultural si economic specific comunitatilor locale	Descentralizare si management institutional	Parteneriate incheliate	Director Comisia de proiecte	Permanent	Facilitarea comunicarii.	
2.19.Cresterea accesului la educatie si combatere a exclusiunii sociale.	Descentralizare si management instituitional	Analiza de nevoi. Metodologii	Director, educatoare	Perm.	Numar de copii cu CES inregistrati in unitati.	

Conducere operatională	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Departamentul administrativ	Legislația în vigoare.	Director Adm.	Sept. 2023	Existenta contractelor de munca.
Operationalizarea activității.	3.2. Operationalizarea resursei de timp în gradinită.	Descentralizare și management institutional Curriculum și controlul asigurării calității	Programe proprii financiar, Adm. finanțier, Curriculum si controlul asigurării calității	Permanent Adm. finanțier, Director, educație	Permanent	Incadrarea în planificarea resursei de timp.
Efficientizarea demersului managerial.	3.3. Operationalizarea activității de asistente la activități, de formare a resurselor umane, de evaluare.	Curriculum și controlul asigurării calității	Documente, ordine, notificări M.E.	Director, Resp. comisie curriculum, CEAC.	Permanent	Fisele de asistentă.
Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.4.Normarea judecătoarei și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Departamentul administrativ	Legislația în vigoare.	Director, Adm. finanțier	Permanent	Statul de funcții.
	3.5. Coordonarea activităților metodice și a cadrelor didactice finalităților.	Curriculum și controlul asigurării calității	Documente, ordine, notificări M.E.C	Director, Comisia de curriculum.	Permanent	Existenta resp. cu act.metodice.
	3.6. Supervizarea desfășurării activității în unitatile din subordine	Descentralizare și management instituțional Curriculum și controlul asigurării calității.	Rapoarte, fișe de asistență	Director, Resp. comisii	Permanent	Feedback pentru activitatea următoare.

Aplicarea legislației în vigoare la toate nivelurile.	3.7. Realizarea procedurilor de disciplina a muncii, de mediere și de rezolvare a conflictelor.	Descentralizare și management instituțional	Legislația în vigoare.	Director, Resp. comisii	Cand este cazul.	Respectarea legislației
Monitorizare. Evaluare. Control.	4.1. Elaborarea de proponeri privind curriculmul național și dezvoltarea regională și locală. 4.2. Valorificarea rezultatelor evaluării.	Curriculum și controlul asigurării calității	Materialele rezultate din discuții pe această temă	Responsabili	Adevararea ofertei educaționale.	
Eficientizarea activității.	4.3. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J. și M.E.	Descentralizare și management instituțional Curriculum și controlul asigurării calității.	Documente, ordine, notificări ISJ, ME	Director, Membrii CEAC	Conform metodologilor.	Redimensionarea activității.
	4.4. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Departamentul administrativ	Criteriile stabilită	Director, Responsabilul cu arhiva	Semestrial Anual	Incadrarea în termenele de transmisie a datelor.
	Identificarea punctelor slabe și a punctelor bune în activitate.	4.5. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Descentralizare și management instituțional Curriculum și controlul asigurării calității.	Documente, ordine, notificări M.E.	Director, Responsabili comisiilor	

4.6. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Departamentul administrativ	Legislația în vigoare.	Director Adm. finanțier.	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităților.
4.7. Întocmirea documentelor legale privind managementul finanțiar.	Departamentul administrativ	Legislația în vigoare.	Director Adm. finanțier.	Conform termenelor legale	Respectarea legislației și a termenelor.
Monitorizarea activității și intervenția pe baza diagnozii și a evaluării.					
4.8. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Curriculum și controlul asigurării calității.	Criteriile stabilității.	Director	Conform graficelor	Respectarea metodologiei.
4.9. Prelucrarea datelor obținute prin activitățile de asistență la activități.	Curriculum și controlul asigurării calității.	Documentația rezultată.	Director Responsabil comisie curriculum	Semestrial	Relevanța acestor activități.
4.10. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine	Curriculum și controlul asigurării calității.	Criteriile stabilității. Legislația în vigoare.	Director, CA	Conform termenelor	Numarul de fise de evaluare elaborate, Calificativele personalului evaluat.
4.11. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Descentralizare și management instituțional Curriculum și control asigurării calității.	Criteriile stabilității. Legislația în vigoare.	Responsabil comisie metodica, Director	Semestrial	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.

Asigurarea cu precadere a caracterului de indrumare în detrimentul celui de control.	Punctelor slabe și erorii în activitate.	Identificarea	4.13. Întocmirea unui raport intermediar și unul anual asupra activității, prezentat în CA.	Descentralizare și management instituțional Curriculum și controlul asigurării calității.	Documentația rezultată.
Motivare	4.14. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Descentralizare și management instituțional	Legislația în vigoare.	Director Conform termenelor	Semestrial Rapoarte Director Membri CEAC Anual
Stimularea și motivarea materială și morală a cadrilor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)informării și dezvoltării profesionale.	Descentralizare și management instituțional Curriculum și controlul asigurării calității.	Ofertele de perfectionare	Director, Resp. cu dezvoltarea profesională	Respectarea legislației
5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Descentralizare și management instituțional Curriculum și controlul asigurării calității.	Rezultatele obținute popularizate	Coordonatorul de proiecte și programe educative scolare și extrascolare	Permanent	Numarul de credite obținute de personalul didactic în urma sesiunilor de formare. Numarul de cadre didactice formate.
5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiatiivelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Descentralizare și management instituțional Curriculum și controlul asigurării calității.	Rezultatele obținute popularizate	Coordonatorul de proiecte și programe educative scolare și extrascolare	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.

5.4. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Descentralizare si management instituțional	Analiza evoluției comunității locale	Director, Educatoare.	Permanent	Numarul de proiecte inițiate de unitate
5.5. Aplicarea principiilor incluzive în unitati	Descentralizare si management instituțional		Director, Educatoare.	Permanent	Numarul de copii de alte etnie sau cu CES inscriși în unitate
Implicare, participare. Cresterea gradului de implicare a tuturor partenerilor din educație.					
6.1. Asigurarea deschiderii și transparentei în actual decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Descentralizare si management instituțional	Programele gradinilor	Director, cadre didactice.	Permanent	Numarul reuniunilor CA.
6.2. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale.	Descentralizare si management instituțional	Programele gradinilor	Director cadre didactice	Permanent	Optimizarea culturii organizaționale.
6.3. Cresterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața grădiniței.	Descentralizare si management instituțional	Programele gradinilor	Director, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
Asigurarea aplicării corecte a curriculușului național	Descentralizare si management instituțional	Programele gradinilor	Director, cadre didactice.	Permanent	Responsabilizarea copiilor.

	Formare și dezvoltare profesională și personală.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic.	Descentralizare si management instituitional Curriculum si controlul asigurarii calitatii..	Analiza de nevoi, si management instituitional de ISJ si CCD	Director, graficelelor ISJ si CCD	Conform numarul de cadre didactice participante la cursuri.
	Incurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto) formare continuă	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programme organizate la nivel local, național sau internațional.	Curriculum si controlul asigurarii calitatii..	Ofertele primite	Director, Resp. cu dezv prof sievolutia în cariera	Conform numarul de cadre didactice participante.
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipe lor.	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea	Descentralizare si management instituitional	Analiza de nevoi.	Director, Resp. de comisi	Cand este cazul.	Numarul grupelor de copii implicate in proiectele intocmite de echipe.
Dezvoltarea spiritului de echipă.	8.2.Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Descentralizare si management instituitional	Programele gradinicolor	Director, cadre didactice	Cand este cazul.	Numarul de echipe constituite.
Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea din județ.	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Descentralizare si management instituitional	Comunitatea locală	Director, cadre didactice	Cand este cazul.	Numarul de echipe constituite.
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Descentralizare si management instituitional	Solicitarile existente.	Director, Comisia de disciplina	Cand este cazul.	Numarul de cazuri rezolvate pe cale amabilă

Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activitatii.	9.2. Negocierea conditiilor financiare pentru execuția bugetară.	Departamentul administrativ	Legislația în vigoare.	Director Adm. finanțiar.	Permanent	Respectarea legislației
Asigurarea fluxului informațional	10.1. Informare periodică și ritnică.	Descentralizare si management institutional	Documente, ordine, notificări ISJ, MEC.	Director, Comp. secretariat	Permanen	Numar de mesaje de posta electronic. Numar de sedinte.
Atragerea opiniei publice și a factorilor locati in vederea sprijinirii unitatiilor scolare.	10.2. Informare privind activitatea gradinitei prin pagina facebook existenta	Descentralizare si management institutional	Activitati, Proiecte, Programe Rezultate	Director, Educatoare.	Periodic	Pagina facebook
	10.3. Editarea de broșuri, plante alte materiale.	Descentralizare si management institutional Curriculum si controlul asigurarii calitatii.	Documente, ordine, notificări ISJ, ME	Director Resp. comisie curriculum Resp. CEAC	Periodic	Numar de plante, brosuri, material informativ.
	10.4. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informarii opiniei publice și atragertii sprijinului posibilor sponsori.	Descentralizare si management institutional	Rapoartele de activitate	Director, Educatoare.	Periodic	Numar de articole in presa/aparitii televizate.
	10.5. Organizarea de schimburile de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Descentralizare si management institutional	Rapoartele de activitate	Director, Educatoare.	Periodic	Numarul de parteneriate si schimburile de experienta incheiate.

Eficientizarea comunicării.	10.6. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Descentralizare și management instituitional Curriculum și controlul asigurării calității.	Documente, ordine, notificări ISJ, MEC.	Director, Comp. secretariat	Periodic	Procentajul materialelor solicitate care au fost transmise în timp.
1.1. Parteneriat, Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociațiilor, fundațiilor, instituțiilor de cultură și artă.	Descentralizare și management instituitional	Oferta comunității locale.	Director, Educatoare.	Candapar,	Diseminarea informației.
11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, pompieri etc.	Descentralizare și management instituitional	Oferta comunității locale.	Director, Educatoare.	Permanent	Număr de activități comune.	
11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Descentralizare și management instituitional Curriculum și controlul asigurării calității.	Oferta de parteneriate	Director, Cadrele didactice.	An scolar	Număr de parteneriate încheiate.	

**DIRECTOR,
Prof. Stan Oana- Elena**