



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT TRAIAN RÂMNICU VÂLCEA

Str. Grigore Procopiu, nr.8, Tel/Fax: 0350/410998

email: gradinitatraian11@yahoo.com

ANUNȚ CONCURS

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT TRAIAN, RÂMNICU VÂLCEA, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Grigore Procopiu, nr. 8, județul Vâlcea, organizează concurs pentru:

- ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant, corespunzător funcției contractuale de muncitor calificat I- lăcătuș mecanic, conform H.G. nr. 286 din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii medii sau profesionale .
- vechime minim 3 ani.

CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenic a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE:

- Execută lucrări de reparații la instalația sanitară, tâmplărie și alte activități gospodărești (uși, geamuri și mobilierul unității), la cererea administratorului și directorului, lucrări ce formează obiectul meseriei pentru care este angajat, cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI;
- Răspunde de buna funcționare a obiectelor și echipamentelor pe care le deține și nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituției;
- Urmărește permanent și remediază ori de câte ori este cazul toate defecțiunile apărute la utilajele din dotarea instituției;
- Respectă orele de program evitând întârzierile și plecările din timpul orelor de serviciu;
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
- Stabilește și menține relații profesionale cu întreg personalul instituției și are o atitudine politicoasă și prietenoasă;
- Respectă procedurile interne legate de utilizarea și păstrarea în bună funcționare a echipamentului din dotare;
- Răspunde de informarea imediată a administratorului privind orice defecțiune în funcționarea corespunzătoare a instalațiilor;
- Execută lucrări de vopsitorie după caz;
- Utilizează rațional timpul de lucru și materiale, echipamentele de lucru din dotare;
- Ia măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, gazelor, apei și celorlalte materiale de consum utilizate;
- Utilizează echipamentele, sculele și materialele puse la dispoziție de instituție pentru executarea sarcinilor de serviciu;
- Ia măsuri pentru evitarea întreruperilor, stagnărilor și reducerea timpului neproductiv în activitatea pe care o desfășoară și nu determină întârzieri ale altor sectoare prin nepredarea lucrărilor specifice la data prevăzută;
- Să utilizeze adecvat, conform indicațiilor, echipamentele de lucru și de protecție de câte ori este nevoie, fără a face rabat de la norme;
- Răspunde de respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor de lucru pentru operațiunile care îi revin;
- Să nu înceapă nicio lucrare fără acordul șefului ierarhic;
- Să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic și fără a lăsa locul de muncă în ordine, echipamentele în funcțiune sau sub stare de funcțiune;
- Să respecte întocmai programul de lucru de 8 ore.
- Să nu permită accesul persoanelor străine în incinta instituției și în incinta în care își desfășoară activitatea;
- Să nu consume băuturi alcoolice, țigări, droguri în incinta instituției și nici diferite medicamente care ar putea afecta capacitatea de concentrare sau de lucru;

- Să nu introducă în activitatea desfășurată sau la lucrările prestate materiale necorespunzătoare calitativ și cantitativ;
- Să ia măsuri de depozitare corespunzătoare a materialelor la punctul de lucru;
- Să ia măsuri de remediere a deficiențelor constatate de către toți cei care fac verificări în concordanță cu dispozițiile primite;
- Răspunde de calitatea execuției lucrărilor în conformitate cu procedurile tehnice, instrucțiuni de lucru prevăzute în manualul calității;
- Să gestioneze corespunzător materiale și unelele luate în primire;
- Materialele se vor elibera pe baza bonului de consum în urma aprobării referatelor întocmite de către dvs.;
- Toate problemele importante se vor prezenta în scris și va aștepta o rezolvare din partea conducerii instituției;
- Verifică zilnic la locul de colectare, selectarea corectă a deșeurilor nepericuloase de către personalul instituției.
- Să posede permis de conducere.

Concursul se va desfășura la sediul Grădiniței cu Program Prolungit Traian, Râmnicu Vâlcea, astfel:

- Proba scrisă în data de 09.05.2022, ora 9.00-11.00.
- Proba practică în data de 09.05.2022, ora 13.00-14.00.
- Proba interviu în data de 09.05.2022, ora 14.00-15.00.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS: se vor susține proba scrisă, proba practică și interviu;

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
3. HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
4. Cartea lăcătușului;
5. Fișa postului.

TEMATICA CONCURSULUI

- Legea securității și sănătății în muncă;
- Norme generale de protecția muncii;
- Normele generale de prevenire și stingerea incendiilor;
- Activități specifice fișei postului;

CONCURSUL VA AVEA LOC DUPĂ CUM URMEAZĂ :

- În perioada 13.04.2022-28.04.2022, - depunerea dosarelor la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Traian, Râmnicu Vâlcea.
- În data de 02.05.2022, ora 12,00 – afișarea candidaților admiși pentru susținerea concursului în urma selecției dosarelor depuse la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Traian, Râmnicu Vâlcea.
- În data de 09.05.2022, orele 9,00–11,00 proba scrisă la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Traian, Râmnicu Vâlcea.
- În data de 09.05.2022 ora 12,30 – afișarea rezultatelor concursului la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Traian, Râmnicu Vâlcea.
- În data de 09.05.2022, orele 12,30–13,00 depunerea contestațiilor pentru proba scrisă a concursului - la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Traian, din Rm.Valcea, str.Procopiu nr.8,
- în data de 09.05.2022, orele 13,00 – 14,00 proba practică la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Traian, Râmnicu Vâlcea.
- În data de 09.05.2022, orele 14,00 – 15,00 interviul la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Traian, Râmnicu Vâlcea.
- În data de 10.05.2022, ora 16,00 – afișarea rezultatelor concursului la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Traian, Râmnicu Vâlcea.
- În data de 11.05.2022, orele 8,00 – 12,00 depunerea contestațiilor la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Traian, Râmnicu Vâlcea.
- În data de 12.05.2022, ora 12,00 – afișarea rezultatelor finale la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Traian, Râmnicu Vâlcea.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) **adeverință** medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Grădiniței cu Program Prolungit Traian, Râmnicu Vâlcea, persoană de contact, 0770301407.

Director,

Profesor: STAN OANA- ELENA

